

**MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**

|  |
| --- |
| **MARCHE D’ASSISTANCE A MAITRISE D’OUVRAGE PORTANT SUR LA REALISATION DES ETUDES DE FAISABILITE** **ET D’ASSISTANCE COMPLETE POUR LA TRANSFORMATION D’UN IMMEUBLE EN LOCAL DE BUREAUX A LURE (70)** |
| **Marché à procédure adaptée**  **(passé en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-5 du Code de la commande publique)** |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**  **Marché à tranches n° 2025-8400-023** |

**Objet de la consultation**

Le présent marché a pour objet l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation des études de faisabilité ainsi que l’assistance complète pour la transformation d’un immeuble en local de bureaux à Lure (70).

**Pouvoir adjudicateur**

Le pouvoir adjudicateur est l'Office National des Forêts, Direction territoriale de Bourgogne-Franche-Comte, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d’identification SIRET 662 043 116 033 01 dont le siège est 14 rue Plançon – CS 51581 – 25010 BESANCON cedex.

**Personne signataire du marché**

La personne signataire du marché est Monsieur NICOT François-Xavier, Directeur Territorial de l’Office National des Forêts.

**AVERTISSEMENT**

Les candidats devront établir leur mémoire technique en respectant strictement l'organisation du présent cadre (respect de l'ordre et du titrage des chapitres et articles).

Ils pourront ajouter tous renseignements complémentaires qu'ils jugeraient utiles en fin de document.

Ce document contractuel servira au jugement de l'offre.

Le candidat est évalué sur 100 points dont la répartition est détaillée ci-après.

La note totale obtenue sera ensuite ramenée dans l'analyse globale de l'offre au poids du critère de valeur technique, à savoir 40%.

|  |  |
| --- | --- |
| MOYENS HUMAINS | **30 POINTS** |
| Le candidat présentera les moyens humains mobilisés pour la réalisation de la mission.   * Il désignera un interlocuteur dédié et fournira son curriculum vitae. Outre, ses qualifications, le document détaillera son parcours professionnel, sa (ou ses) spécialisation(s) et ses expériences.   Une attention particulière sera portée sur l’expérience du consultant désigné.   * Il présentera l'équipe dédiée pour la mission et fournira les curriculums vitae de tous les consultants de l'équipe. |  |
| MÉTHODOLOGIE ET OUTILS | **30 POINTS** |
| L'organisation (sur 20 points) |  |
| Le candidat fournira une note décrivant sa compréhension de la mission.  Il fera une description détaillée de la méthodologie proposée, phase par phase. |  |
| Outils méthodologiques (sur 10 points) |  |
| Le candidat présentera les outils méthodologiques utilisés. |  |
| LIVRABLES | **10 POINTS** |
| Le candidat fera une description détaillée des livrables proposés, en fournissant des exemples anonymes à l’appui. |  |
| PLANNING d’exécution *en cohérence avec le RC* | **30 POINTS** |
| Le candidat fournira un planning d’exécution détaillé.   * Ce planning devra impérativement faire apparaitre le nombre de jour / homme par phases * Il devra également faire apparaitre la durée maximale prévue de chaque phase |  |